
CCTP N°261012

***Prestations de gestion des déchets de type DAOM et
déchets multi-filières***

***(fourniture de contenant, enlèvement, transport,
traitement)***

***pour le Groupement Hospitalier de Territoire Cœur
d'Occitanie***

Régi par le Code de la Commande Publique

*Et menée selon la **procédure** des articles R 2124-2, R2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique.*

Établi par référence au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG FCS,) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021, sauf dérogations expressément prévues au CCAP,

Entre les soussignés :

CENTRE HOSPITALIER D'ALBI, Pouvoir adjudicateur du Groupement Hospitalier de Territoire Cœur d'Occitanie, agissant pour le compte du Centre Hospitalier d'ALBI en vertu des articles L6132-3 3° et R. 6132-16 du Code de la Santé Publique

d'une part,

LE POUVOIR ADJUDICATEUR :

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

LE TITULAIRE

Table des matières

1	Objet du marché.....	3
2	Présentation générale / contexte.....	3
2.1	Présentation de l'établissement CHA.....	3
2.2	Décomposition du marché	4
3	Modalités d'exécution des prestations (marchés de services).....	6
3.1	Composition des lots :	6
3.2	Finalité des prestations :	6
3.3	Obligations du personnel.....	7
3.4	Contraintes logistiques et/ou réglementaires :	8
3.4.1	Suivi du marché	8
3.4.2	Respect des jours et horaires :	8
3.4.3	Autorisation préfectorale	9
3.4.4	Moyens d'accès	9
3.5	Hygiène et sécurité.....	10
3.5.1	Règlementation et sécurité :	10
3.6	Valorisation des déchets DAOM et autres déchets	10
3.7	Cahier des charges fonctionnel.....	10
4	Suivi de l'exécution des prestations	12
4.1	Suivi du marché.....	12
4.2	Les contenants (fourniture et maintenance)	13
4.3	Entretien et nettoyage des GRV et aires de collectes.....	14
4.4	Prestation sur demande hors bordereau pour le lot 4.....	14
4.5	Développement durable	14
5	Liste des annexes.....	15

Abréviations :

ADR : Accord Européen au transport de marchandises dangereuses sur route

CHA : Centre Hospitalier D'ALBI

DAOM : Déchets Assimilés aux Ordures Ménagères

GHT : Groupement Hospitalier de Territoire

1 Objet du marché

Le présent marché public a pour but de définir les conditions techniques, organisationnelles et financières dans lesquelles le Titulaire s'engage à assurer les prestations de gestion des déchets assimilés aux ordures ménagères (DAOM) et des déchets multi-filières, comprenant notamment la fourniture ou la mise à disposition de contenants, l'enlèvement, le transport, le traitement et la valorisation des déchets, conformément à la réglementation en vigueur pour les établissements du CHA, CH de Gaillac et du CH de Graulhet et de leurs annexes.

2 Présentation générale / contexte

2.1 Présentation de l'établissement CHA

Le Groupement Hospitalier de Territoire « Cœur d'Occitanie » est composé des sept établissements membres suivants :

- Le Centre Hospitalier d'Albi (CHA)
- Le Centre Hospitalier de Gaillac (en direction commune avec le CHA)
- Le Centre Hospitalier de Graulhet (en direction commune avec le CHA)
- L'EHPAD de Rabastens (en direction commune avec le CHA)
- Centre Hospitalier Intercommunal de Castres-Mazamet (CHIC-CM)
- Le Centre Hospitalier de Revel (en direction commune avec le CHIC-CM)
- Le Centre Hospitalier de Saint Pons-de-Thomières

La gouvernance du GHT est assurée en alternance par le CHIC-CM et le CHA. Le territoire du GHT « Cœur d'Occitanie » dessert une population de 330 000 habitants.

Le GHT « Cœur d'Occitanie » porte une démarche de coordination des parcours de soins dans son périmètre territorial, avec des déclinaisons au sein de chaque bassin de santé.

Le Groupement Hospitalier de Territoire Cœur d'Occitanie doit avoir recours à un ou plusieurs prestataires capables d'assurer de manière récurrente et ponctuelle : les prestations

d'enlèvement, de transports et de traitement des DAOM et déchets divers sur l'ensemble du site principal et annexes.

Les autres établissements du GHT (notamment Rabastens) pourront se rattacher au marché après la date d'exécution du marché pour le lot 2, 3, 4, 5.

Comme indiqué dans le CCAP, cette extension du marché ne constituera pas une **modification substantielle** du marché au sens des articles **R.2194-1 à R.2194-5** du **Code de la commande publique**, dès lors qu'elle n'affectera pas l'objet du marché ni son équilibre économique.

Lieux d'exécution du marché :

Albi : 4 aires de collectes réparties sur 2 lieux géographiques : (voir plan en annexe 1 et 2)

- Le site principal CHA situé 22 Boulevard SIBILLE à ALBI – 81
- L'HAD, L'EHPAD et la BLANCHISSERIE situé rue du docteur Bouissières à ALBI - 81.

Gaillac : 5 aires de collectes réparties sur 4 lieux géographiques : (voir plan en annexe 3)

- CH de Gaillac situé Avenue René Cassin – 81600 et Chemin de la Malautie – 81600
- SSR Lauzeral situé Rue de la Maladrerie – 81600
- EHPAD St André situé Avenue Jean Calvet – 81600

Graulhet : 5 aires de collectes réparties sur 4 lieux géographiques : (voir plan en annexe 4 et 5)

- CH de Graulhet situé 19 Rue du Dr Bastié – 81300
- EHPAD St François situé Rue Sœur Saint-François – 81300
- EHPAD Pré de Millet situé Chemin de la Geysse – 81300

2.2 Décomposition du marché

- **Lot 1 : Location, pose et enlèvement de compacteurs, la fourniture de GRV , l'enlèvement, le transport et le traitement des déchets de types DAOM, et les déchets recyclables** – CHA, EHPAD de la Renaudie, HAD et Blanchisserie

Le détail des contenants, de la fréquence et de l'heure de collecte se trouve en annexe 6 par aire de collecte.

Le candidat devra répondre à l'ensemble des prestations constitutives du lot concerné.

À défaut, son offre sera déclarée irrégulière au sens de l'article L.2152-2 du Code de la commande publique.

- **Lot 2 : La fourniture de GRV, l'enlèvement, le transport et le traitement des déchets de types DAOM, et les déchets recyclables** – CH Gaillac, SSR Lauzeral, EHPAD St André et CH Graulhet, EHPAD St François, EHPAD Pré de Millet

Le détail des contenants, de la fréquence et de l'heure de collecte se trouve en annexe 6 par aire de collecte.

Le candidat devra répondre à l'ensemble des prestations constitutives du lot concerné.

À défaut, son offre sera déclarée irrégulière au sens de l'article L.2152-2 du Code de la commande publique.

- **Lot 3 : La fourniture de contenants, l'enlèvement, le transport et le traitement des biodéchets**

Le détail des contenants, de la fréquence de collecte se trouve en annexe 6

A l'appui de son offre, le prestataire décrira précisément les modalités de valorisation des biodéchets et, le cas échéant, les filières de recyclage ou de traitement mises en œuvre.

- **Lot 4 : Location, pose et enlèvement de bacs et traitement pour tout autres déchets**

Le détail des contenants, de la fréquence et de l'heure de collecte se trouve en annexe 6.

À l'appui de son offre, le prestataire décrira précisément les modalités de valorisation et, le cas échéant, les filières de recyclage ou de traitement mises en œuvre.

- **Lot 5 : La fourniture de Contenants spécifique pour papier et papiers confidentiels , pose et enlèvement de caisses palette et bennes, et traitement de tous les types de papier**

Le détail des contenants, de la fréquence et de l'heure de collecte se trouve en annexe 6.

À l'appui de son offre, le prestataire décrira précisément les modalités de valorisation des biodéchets et, le cas échéant, les filières de recyclage ou de traitement mises en œuvre.

3 Modalités d'exécution des prestations (marchés de services)

Les prestations sont exécutées sous la responsabilité du prestataire qui doit se conformer strictement aux prescriptions données par les établissements et le responsable du marché. Les effectifs nécessaires devront permettre l'exécution de toutes les prestations conformément aux respects des règles de sécurité, du règlement Intérieur des établissements, de la législation relative à la collecte, au transport et à l'élimination des déchets inclus dans cette consultation et ce dans le cadre d'une obligation de résultat.

3.1 Composition des lots :

Le marché public est passé en 5 lots

Lot(s)	Désignation
1	La location, la pose et enlèvement de compacteurs, la fourniture de contenants, l'enlèvement, le transport et le traitement des déchets de types DAOM et les déchets recyclables – CH Albi, EHPAD de la Renaudie, Blanchisserie, HAD
2	La fourniture de GRV, l'enlèvement, le transport et le traitement des déchets de types DAOM et les déchets recyclables – CH Gaillac, SSR Lauzeral, EHPAD St André et CH Graulhet, EHPAD St François, EHPAD Pré de Millet
3	La fourniture de contenants, l'enlèvement, le transport et le traitement des biodéchets
4	Location, pose, enlèvement de bacs, des autres contenants et traitement de divers déchets (voir détail annexe 6)
5	La fourniture de contenants spécifiques pour le papier et traitement de tous les types de papier confidentiel, pose et enlèvement de ces contenants et bennes,

3.2 Finalité des prestations :

La totalité de la prestation est à obligation de résultats.

Le prestataire mettra à disposition du Centre Hospitalier d'ALBI, des CH de Gaillac et de Graulhet et de leurs annexes les contenants demandés. Voir détail en annexe 6

Ce parc pourra évoluer à la hausse ou à la baisse sur demande des Centres Hospitaliers ou sur les conseils du titulaire du marché.

Le prestataire indiquera le lieu de destination des déchets DAOM et autres déchets ainsi que la méthode de valorisation et/ou recyclage.

Le prestataire devra respecter les consignes décrites en ce qui concerne :

- le type de déchets à enlever, à transporter et à traiter et les règles relatives à son élimination (respect des délais, des consignes de sécurité, de l'obligation de résultats), au regard du règlement intérieur des établissements ;
- le circuit d'élimination « voies de circulations internes aux établissements » et trajet le plus court jusqu'au centre de traitement ;

- les horaires d'enlèvement des compacteurs, bennes et GRV qui peuvent être ajustés en cours d'exécution du marché ; tant au niveau des plages horaires que du nombre de rotations. L'évolution des horaires sont validés dans tous les cas avec accord préalable du responsable d'exploitation ;
- les contrôles relatifs au bon état des GRV, et leur remplacement sous 48 heures, jours ouvrables, par des matériels de capacité identique en cas de défectuosité, à la charge du titulaire
- le prestataire sera en mesure de proposer une solution en cas de panne du compacteur supérieur à 48h.
- le transfert par route des camions bennes par l'accès le plus court et le respect des consignes de sécurité ;
- la pesée systématique de chaque benne ou GRV, la traçabilité avant le déchargement en centre de traitement ;
- l'évacuation du déchargement des véhicules chargés vers un lieu de dépôt, de traitement ou de transfert adapté au type de déchets à éliminer conformément à la réglementation en vigueur et au plan régional de prévention et de gestion des déchets (PRPGD) mentionné aux articles L.541-13 et suivants du Code de l'environnement. L'ensemble des installations de regroupement, de traitement et de valorisation devront répondre à la législation et la réglementation en vigueur sur les Installations Classées pour la Protection de l'Environnement ;
- le retour des bons d'enlèvements, des bons de pesée et de tous les justificatifs attestant du traitement des déchets DAOM et de leurs valorisations jointes de façon systématique à la facture ;
- le suivi et le report régulier mensuel des quantités de déchets éliminés et traités (en kg ou en tonne)
- le respect de la confidentialité sur toute la prestation concernant les informations des établissements dont il pourrait avoir connaissance.

3.3 Obligations du personnel

Les agents qui effectueront les prestations seront obligatoirement sensibilisés aux règles d'hygiène et aux risques liés à la manipulation des déchets et formés à la conduite des engins permettant la collecte (CACES), aux règles et consignes de sécurité liés à la collecte, à la conduite sur route pour les collectes extérieures.

Le titulaire s'engage à ce que son personnel et la totalité des moyens utilisés présentent les garanties de formation et d'encadrement.

Chaque chauffeur aura les formations légales et réglementaires applicable à l'activité de transport des marchandises (FIMO et FCO) et toutes autres formations légales et réglementaires relatives à ce type de transport, les attestations relatives à la conduite des véhicules permettant l'enlèvement, le transport et le vidage en Centre de traitement des compacteurs, aux règles et consignes de sécurité liés à la collecte, à la conduite sur route.

Le Titulaire est responsable de son personnel dans le cadre de l'exécution des prestations, conformément aux règles de responsabilité civile et professionnelle applicables.

3.4 Contraintes logistiques et/ou réglementaires :

3.4.1 Suivi du marché

Le prestataire devra transmettre à la Direction des Fonctions Supports des établissements un synoptique qui reprendra les moyens humains et l'organisation prévu pour la prestation.

Une réunion annuelle est obligatoire en présence de la direction des fonctions supports et de responsable du marché représentant le titulaire.

Le responsable du suivi du marché pourra mettre en place une réunion semestrielle, avec le responsable « exploitation » du prestataire. Un représentant doit être présent sous peine de pénalité. Le compte-rendu de la réunion avec constats et actions correctives est effectué par le prestataire qui le transmet à la personne responsable du marché. Un récapitulatif des pénalités liées à l'obligation de résultat sera également présenté au prestataire à l'issue de la réunion. Le compte-rendu une fois validée est adressé à l'ensemble des personnes concernées par la réunion. Celui-ci est repris lors de la réunion annuelle de façon à évaluer les actions correctives mises en place.

3.4.2 Respect des jours et horaires :

Le prestataire s'engage à respecter les dates et les jours de livraison et à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires et décrits dans son offre pour atteindre le résultat défini dans le présent marché.

Les prestations s'effectueront dans le respect de l'environnement des patients, des soignants et des familles (éviter le bruit lors des enlèvements)

Pour le lot 1 :

Les jours de passage sont décrits à l'annexe N°6

Fréquence des rotations évolutives en fonction du remplissage du compacteur.

Les horaires peuvent être ajustés en cours d'exécution du marché ; tant au niveau des plages horaires que du nombre de rotations Les horaires sont validés dans tous les cas avec accord préalable écrit de la Direction des Fonctions Supports.

Pour le lot 2 :

Les jours de passage sont décrits à l'annexe N°6

Les horaires peuvent être ajustés en cours d'exécution du marché ; tant au niveau des plages horaires que du nombre de rotations. Les horaires sont validés dans tous les cas avec accord préalable écrit de la Direction des Fonctions Supports.

Pour le lot 3 :

Les jours de passage sont décrits à l'annexe N°6

Les horaires peuvent être ajustés en cours d'exécution du marché ; tant au niveau des plages horaires que du nombre de rotations. Les horaires sont validés dans tous les cas avec accord préalable écrit de la Direction des Fonctions Supports.

Pour le lot 4 :

Le délai d'enlèvement ne dépassera pas 48 heures après demande écrite.

Le prestataire devra informer impérativement d'un retard éventuel ou d'un problème technique qui pourrait exceptionnellement modifier ce délai.

Les horaires peuvent être ajustés en cours d'exécution du marché ; tant au niveau des plages horaires que du nombre de rotations. Les horaires sont validés dans tous les cas avec accord préalable écrit de la Direction des Fonctions Supports.

Pour le lot 5 :

Le délai d'enlèvement ne dépassera pas 48 heures après demande écrite.

Le prestataire devra informer impérativement d'un retard éventuel ou d'un problème technique qui pourrait exceptionnellement modifier ce délai.

Les horaires peuvent être ajustés en cours d'exécution du marché ; tant au niveau des plages horaires que du nombre de. Les horaires sont validés dans tous les cas avec accord préalable écrit de la Direction des Fonctions Supports.

3.4.3 Autorisation préfectorale

Le prestataire doit bénéficier d'une autorisation préfectorale pour la collecte et le transport des déchets. Il doit également respecter la réglementation du transport des déchets.

3.4.4 Moyens d'accès

Les établissements fourniront les moyens d'accès (clés, badges...) nécessaires pour accéder aux aires de collecte.

Les moyens d'accès sont personnels, incessibles et non-duplicables, tout manquement entraînera une pénalité.

Le titulaire signalera toute perte, vol ou usage abusif.

Les moyens d'accès seront remis aux établissements à la fin du marché.

3.5 Hygiène et sécurité

3.5.1 Règlementation et sécurité :

Les prestations seront exécutées conformément aux règles d'hygiène, aux règles de sécurité des établissements et à la réglementation en vigueur.

Le prestataire devra donc respecter les consignes en ce qui concerne :

- le type de déchets à collecter et des règles relatives à leur élimination (respect des délais, des consignes de sécurité, de l'obligation de résultats) ;
- les règles de sécurité à respecter (concernant la manipulation des GRV et bennes) ;
- l'usage des matériels de protections dédiés aux agents de collecte (vêtements et chaussures de protections, gants anti-coupures...)

Le titulaire s'engage à assurer la formation des utilisateurs lors de la livraison des équipements, en cas d'évolution technique, de problème de manutention de la part des utilisateurs ou de nouvel utilisateur. Ainsi qu'une remise à niveau tous les 2 ans.

3.6 Valorisation des déchets DAOM et autres déchets

L'ensemble des installations de regroupement, de traitement et de valorisation devront répondre à la législation et la réglementation en vigueur sur les Installations Classées pour la Protection de l'Environnement. Le prestataire communiquera de façon obligatoire tous les justificatifs relatifs à la valorisation des déchets qu'il élimine dans le cadre de la prestation prévue sur chaque lot par catégorie de déchets. Il transmettra de façon annuelle à la Direction des Fonctions Supports les données relatives à cette valorisation (matière, énergétique...).

Le Titulaire s'engage à respecter la hiérarchie des modes de traitement définie à l'article L.541-1 du Code de l'environnement, en privilégiant la prévention, le réemploi et la valorisation matière avant toute élimination.

3.7 Cahier des charges fonctionnel

Le cahier de charges général :

- Fournir et maintenir un nombre suffisant de GRV, bennes ou contenants adaptés.
- Transporter les déchets vers le lieu du traitement
 - Conformément à la réglementation en vigueur
 - Suivant différentes autorisations concernant les véhicules et la formation des chauffeurs
- Traiter les déchets en prenant en compte les aspects réglementaires

- Assurer l'enlèvement des déchets sur le site du CH d'Albi, et/ou du CH de Gaillac, du CH de Graulhet et de leurs annexes, en prévoyant la pesée.
- Respecter le système de pesé et/ou outil informatisé pour suivre l'activité mentionné dans l'offre
- Mettre en œuvre tous les moyens techniquement et économiquement raisonnables pour assurer la continuité du service, y compris en situation exceptionnelle, sous réserve des cas de force majeure reconnus par le droit de la commande publique, en respectant :
 - Les protocoles et les procédures
 - Les horaires d'interventions sur chacun des services dans les mêmes conditions
- A respecter toutes les règles en vigueur concernant le transport routier, le code du travail, l'hygiène et la sécurité

Pour le lot 1 :

- A assurer la revalorisation de tous les types de papier selon la norme NF EN 643 de mars 2014.
- A assurer la maintenance préventive et curative du compacteur
- A assurer par n'importe quel moyen la collecte des DAOM en cas de panne du contenant.

Pour le lot 4 :

- Type de déchets
 - DIB, métaux, fer, bois, verre médicamenteux.
- Le prestataire s'engage, par le présent cahier des charges :
 - A mettre à disposition sur les sites des 3 CH et de leurs annexes, en location, le matériel de stockage souhaité sur les emplacements prévus à cet effet.
 - A enlever dès que nécessaire les déchets sur le lieu de stockage après demande du Responsable en charge du présent marché (téléphone, mail à convenir lors du marché).
 - Chaque rotation de bennes fera l'objet d'un bon d'enlèvement émargé Contradictoirement par l'agent du prestataire et un agent du service logistique.
 - A transporter les déchets sur les lieux de recyclage ou d'enfouissement.
 - A assurer une traçabilité complète du traitement des déchets. Afin de connaître la nature des déchets sortant (code du déchet au regard de la nomenclature définie à

l'annexe II de l'article 541-8 du code de l'environnement) de la destination finale et ultime des déchets. Le code du traitement qui va être opéré dans l'installation vers laquelle le déchet est expédié, la qualification du traitement final vis à vis de la hiérarchie des modes de traitement définies à l'article L.541-1 du code de l'environnement

- Il sera établi un protocole de chargement/déchargement tel que défini dans le code du travail Article R 4515-4 à 11.
- A chaque facture sera joint les bordereaux de pesée des déchets correspondant à chaque passage.
- Le prestataire pourra remplacer les bennes et contenants du lundi au vendredi entre 8h30 et 17h.
- Les plans des sites seront fournis afin que le prestataire puisse repérer l'emplacement des bennes fixe et autres contenants ; dans le cas de benne à fournir exceptionnellement il sera indiqué la position lors de la commande.
- La mise à disposition des bennes devra être continue, (échange de benne à chaque passage : reprise de la benne pleine, dépôt simultané d'une benne vide).

Nota : le prestataire devra vérifier à la prise du marché la compatibilité des surfaces proposées pour la mise en place des bennes par rapport aux dégagements nécessaires pour les manœuvres de mise en place et d'enlèvement
L'entretien des bennes est à la charge du prestataire.

Pour le lot 5 :

Le prestataire s'engage, par le présent cahier des charges :

- A mettre à disposition les contenants nécessaires, en location, sur les emplacements prévus à cet effet.
- A enlever dès que nécessaire les contenants sur le lieu de stockage après demande du responsable en charge du présent marché (téléphone, mail à convenir lors du marché)
- A fournir des contenants spécifique de pré collecte pour le papier et le papier confidentiel pour assurer le tri au sein des établissements.
- A assurer une traçabilité complète de la destruction de tous les types de papier avec remise d'un certificat de destruction après chaque retrait des caisses palette ou bennes et de la revalorisation de tous les types de papier selon la norme DIN 66399 relative à la destruction sécurisée des supports contenant des données confidentielles.

4 Suivi de l'exécution des prestations

4.1 Suivi du marché

Il est demandé au prestataire de désigner un cadre gestionnaire de la prestation, chargé des relations sur les établissements producteurs. Le cadre gestionnaire devra particulièrement

veiller aux conditions d'hygiène, de sécurité, et à l'état des GRV ou conteneurs qui sont mis à disposition des centres hospitaliers. En cas de défaillance constatée, les établissements notifieront par écrit la nature exacte de celle-ci.

Tous les trimestres (et avant le 10 du mois du trimestre suivant), le prestataire fournira à l'établissement, un état chiffré et détaillé :

- des quantités GRV ou bennes DAOM et recyclage mis à disposition dans le cadre du marché ;
- des quantités de GRV ou bennes DAOM et recyclages collectés par semaine, sur les sites des hôpitaux.
- la quantité mensuelle de tous les déchets de tous types (en tonne ou en kg) collectés avec courbe de croissance.

4.2 Les contenants (fourniture et maintenance)

Le prestataire mettra à disposition des agents de collecte les matériaux nécessaires à la collecte des bennes, GRV ou autres contenants sur le site.

Le prestataire devra donner les éléments de preuve garantissant le contrôle régulier de leur maintenance et de leur remplacement sous 48 heures jours ouvrables, au sein de l'hôpital. Il sera en mesure de pouvoir rajouter des bacs, si nécessaire, ou en complément d'autres bacs dans le cadre de sa prestation.

Les GRV, bennes ou autres contenants mis en place seront d'un aspect propre (perceptions olfactives, tactiles et de sécurité).

Le prestataire prendra en charge les contrôles relatifs à la maintenance de tous les contenants, leur remplacement, sous 48 heures jours ouvrables, en cas de défectuosité.

Le prestataire prendra en charge les contrôles relatifs à la maintenance des compacteurs.

L'énergie de fonctionnement du compacteur sera à la charge de l'établissement.

Le prestataire sera en mesure de proposer une solution en cas de panne du compacteur.

Les contenants fournis par le titulaire sont énumérés dans l'article 3.2 du présent CCTP.

Les contenants devront être mis à disposition au moins 1 semaine avant le début de la prestation.

Si cela n'est pas possible en termes de délai (date de début d'exécution au 01/03/2026), une proposition de déploiement et un planning prévisionnel sera apporté dans l'offre avec les mesures d'attentes mis en place pour la bonne réalisation de la prestation.

Les contenants ne devront pas être enlevé prématurément à la fin du contrat, sous peine de pénalités.

Il est précisé que chaque GRV devra être équipé de :

- TIMON d'attelage pour tire poubelle ainsi que des freins directionnels pour les GRV du CHA et ses annexes.
- Marquage avec le nom de la structure, le numéro de la voie et l'adresse
- Les consignes portant sur la nature des déchets concernés collées sur le couvercle
- Un dispositif d'identification

4.3 Entretien et nettoyage des GRV et aires de collectes

Le lavage et la désinfection des GRV sera fait par les établissements ainsi que l'entretien des aires de collectes.

Le lavage et la désinfection des compacteurs sera fait par le titulaire à chaque rotation.

Il est tout de même précisé que :

- Le ramassage des ordures tombées à terre lors de la collecte doit être effectué.
- Les contenants devront être remis en place de manière à éviter toutes chutes ou déplacement du contenant lié aux forts vents par exemple.

4.4 Prestation sur demande hors bordereau pour le lot 4

Un tarif des prix de bennes, de contenants, de rotations et de traitement de déchets divers sera fourni par le prestataire pour commande de prestations non prévues au bordereau.

4.5 Développement durable

Description des mesures mise en œuvre par le candidat pour répondre aux enjeux environnementaux et réduire l'empreinte carbone de son activité liée au présent accord-cadre.

Les principaux enjeux de développement durable liés à la collecte et au traitement des déchets sont les suivants :

- traçabilité ;
- traitement conforme à la réglementation ;
- collecte intelligente et à l'aide de véhicules propres (norme d'émission « Euro ») ;
- proximité géographique des lieux de traitement ;
- embauche de personnel en insertion sur des contrats de longue durée.

Dans son mémoire technique, le candidat devra proposer les moyens les plus adaptés à une valorisation maximale des déchets, dans un double souci de respect de l'environnement et de productivité.

Une méthode d'accompagnement sera développée dans le mémoire technique. Elle visera à maîtriser les coûts, améliorer le taux de valorisation, réduire le volume des déchets et les émissions de CO2 tout en sécurisant le process et professionnalisant le personnel hospitalier sur les aspects réglementaires.

Ces mesures portent sur les actions visant à améliorer la performance en matière de protection de l'environnement du candidat en termes d'équipements techniques mis en œuvre pour l'exécution des prestations (utilisation de véhicules propres par exemple) et du choix des

filières de tri des déchets limitant l'impact sur l'environnement. (Exemple : recyclage plutôt qu'enfouissement).

Il est tenu de respecter les propositions indiquées dans l'offre

5 Liste des annexes

N°	Objet	Domaine concerné
1	Plan de l'aire de collecte du CHA	Lot 1, 3, 4 et 5
2	Plan des aires de collecte de la blanchisserie, de l'EHAPD et de l'HAD	Lot 1, 3, 4 et 5
3	Plan des aires de collecte de Gaillac	Lot 2, 3, 4 et 5
4	Plan de l'aire de collecte du CH de Graulhet	Lot 2, 3, 4 et 5
5	Plan de l'aire de collecte de l'EHPAD Pré de Millet	Lot 2, 3, 4 et 5
6	Décomposition des lots	GLOBAL